



## Notat

Dykkar ref:

Vår ref  
2022/209-3

Saksbehandlar:  
Grethe Lassemo, tlf. 35 06 71 09

Arkivkode:  
050

Dato:  
28.04.2022

## Systemoversikt 2022

Systemoversikt som ein del av arkivplanen

### Vedlegg

- 1 Agresso Milestone 7 - økonomi
- 2 CardioPerfect
- 3 CGM Journal Helse -avslutta
- 4 Compilo
- 5 Conexus Engage
- 6 Elements
- 7 ePhorte
- 8 Fartesyss
- 9 Feide
- 10 Forum WinSak - avslutta
- 11 Fronter
- 12 Gat
- 13 Gisline
- 14 Infodoc Plenario
- 15 Klassesetrvsel
- 16 Komtek
- 17 Matrikkelen
- 18 Micromarc 3 - bibliotek
- 19 Mobil omsorg
- 20 Profdoc Vision-avslutta
- 21 Sofie - avslutta
- 22 Velferd
- 23 Visma Flyt barnehage
- 24 Visma Flyt Ressursstyring - aug 2022
- 25 Visma Flyt Sikker Sak barnehage - aug 2022
- 26 Visma Flyt Sikker Sak Skule - aug 2022
- 27 Visma Flyt Skole
- 28 Visma Flyt Timeplan - aug 2022
- 29 Visma Profil
- 30 Visma Sak Arkiv
- 31 Visma Samhandling Arkiv - aug 2022
- 32 WinMed3 Helsestasjon-avslutta
- 33 WIS - avslutta

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato  
Versjon  
Dokumentansvarlig

DD.MM.YYYY  
XX  
NN

SYSTEMINFORMASJON	
<b>Systemnavn:</b> Agresso Milestone 7 - økonomi	
<b>Tatt i bruk:</b> 01.01.2002 – vore fleire oppdateringar	<b>Avsluttet dato:</b> dd.mm.åååå
ADMINISTRATIVE DATA	
<b>Funksjonsområde:</b> Økonomihandtering, leverandør og kunde bilag, rekneskap, budsjettering, rapportering, attestasjon og tilvising av rekningar, lønnskøyring, fråvær og refusjon, fakturering. Grunnlag for rapportering til KLP, SPK og skatteetaten. Innhenting av data frå skatteetaten.	
<b>Arkivserier/arkivdeler:</b> Rekneskapsbilag, remiteringslister, lønsbilag, leverandørfaktura, kundefaktura	
<b>Innhold:</b> Informasjon om tilsette, leverandør og kunderegister, personnummer, adresser, fagforening Rekneskap - elektronisk og papir, Lønsbilag – elektronisk og papir, Fakturering – kun elektronisk	
<b>Lisenshaver:</b> Fyresdal kommune	
<b>Systemansvarlig:</b> Kjersti Bergland	<b>Driftsansvarlig:</b> Evry
<b>Leverandør:</b> Evry	<b>Kontaktperson hos leverandør/kontaktpunkt:</b> Bjørn Ingolfsen
<b>Brukergrupper:</b> Tilsette i økonomi og stab har registreringstilgang. Alle tilsette har innsynstilgang og tilgang til registrering av egne reiserekningar.	
<b>Relasjon til andre system:</b> Gat, Visma skule, Visma barnehage, Komtek og Profil. All kommunikasjon mellom systema skjer ved filoverføringar, enten etter automatisk oppsett eller manuell overføring.	
<b>Merknader:</b>	
TEKNISK DATA	
<b>Databaseplattform:</b> SQL	
<b>Produksjonsformat:</b>	<b>Arkivformat:</b>
<b>Merknader:</b>	
BEVARING	
<b>Kassasjon:</b> Rekneskap – og lønsbilag kasserast etter 10 år. Avlagt rekneskap/vedtatt budsjett arkiverast i sak-/arkivsystemet.	<b>Hjemmel for kassasjon:</b> Bokføringsloven
<b>Uttrekk/langtidsbevaring:</b> Ingen uttrekk føreteke	
<b>Overføring:</b>	<b>Overføringsdato:</b> dd.mm.åååå
<b>Merknader:</b>	

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato  
Versjon  
Dokumentansvarlig

DD.MM.YYYY  
XX  
NN

SYSTEMINFORMASJON	
Systemnavn: CardioPerfect	
Tatt i bruk: 06.07.2017	Avsluttet dato: dd.mm.åååå
ADMINISTRATIVE DATA	
Funksjonsområde: Program for å ta opp og lagre data frå EKG, 24-timers blodtrykk og spirometri.	
Arkivserier/arkivdeler:	
Innhold:	
Lisenshaver: Fyresdal kommune	
Systemansvarlig:	Driftsansvarlig: Aspit
Leverandør: Welch Allyn	Kontaktperson hos leverandør/kontaktpunkt:
Brukergrupper: Leger og sjukepleiar	
Relasjon til andre system: Infodoc Plenario	
Merknader:	
TEKNISK DATA	
Databaseplattform: Mssql 2008 RTM	
Produksjonsformat:	Arkivformat:
Merknader:	
BEVARING	
Kassasjon:	Hjemmel for kassasjon:
Uttrekk/langtidsbevaring:	
Overføring:	Overføringsdato: dd.mm.åååå
Merknader:	

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato  
Versjon  
Dokumentansvarlig

DD.MM.YYYY  
XX  
NN

SYSTEMINFORMASJON	
<b>Systemnavn:</b> CGM Journal Helse	
<b>Tatt i bruk:</b> 01.06.1991	<b>Avsluttet dato:</b> 11.03.2014
ADMINISTRATIVE DATA	
<b>Funksjonsområde:</b> Elektronisk meldingssending via Dips Communicator	
<b>Arkivserier/arkivdeler:</b>	
<b>Innhold:</b> Pasient journal	
<b>Lisenshaver:</b> Fyresdal kommune	
<b>Systemansvarlig:</b>	<b>Driftsansvarlig:</b> Aspit
<b>Leverandør:</b> CGM	<b>Kontaktperson hos leverandør/kontaktpunkt:</b>
<b>Brukergrupper:</b> Journal legekantor	
<b>Relasjon til andre system:</b>	
<b>Merknader:</b> Usikker når oppstart var.	
TEKNISK DATA	
<b>Databaseplattform:</b> Mssql 2008 RTM	
<b>Produksjonsformat:</b>	<b>Arkivformat:</b>
<b>Merknader:</b>	
BEVARING	
<b>Kassasjon:</b>	<b>Hjemmel for kassasjon:</b>
<b>Uttrekk/langtidsbevaring:</b>	
<b>Overføring:</b>	<b>Overføringsdato:</b> dd.mm.åååå
<b>Merknader:</b>	

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato  
Versjon  
Dokumentansvarlig

21.02.2022  
01  
NN

SYSTEMINFORMASJON	
Systemnavn: Compilo	
Tatt i bruk: 01.01.2019	Avsluttet dato: dd.mm.åååå
ADMINISTRATIVE DATA	
Funksjonsområde: Prosedyrer, skjema og avviksystem	
Arkivserier/arkivdeler:	
Innhold: Kvalitetssystem, dokumenter, avvik, internkontroll	
Lisenshaver: Fyresdal kommune	
Systemansvarlig: Torleiv Hvistendahl/ Svånaug Dyrland Valseth	Driftsansvarlig: Compilo
Leverandør: Compilo AS	Kontaktperson hos leverandør/kontaktpunkt: John Tonheim
Brukergrupper: Alle tilsette Fyresdal kommune	
Relasjon til andre system: Ad registret for henting av brukarar	
Merknader:	
TEKNISK DATA	
Databaseplattform: Oracle	
Produksjonsformat: HTML-sider, vedlegg i pdf og andre formater	Arkivformat:
Merknader:	
BEVARING	
Kassasjon: Nei	Hjemmel for kassasjon: Riksarkivarens forskrift §7-12
Uttrekk/langtidsbevaring:	
Overføring:	Overføringsdato: dd.mm.åååå
Merknader: Det er ikkje foretatt grundig vurdering av arkiv og journalplikten i dette systemet. Sjølve avviksmeldingane kan kasserast.	

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato  
Versjon  
Dokumentansvarlig

DD.MM.YYYY  
XX  
NN

SYSTEMINFORMASJON	
Systemnavn: Conexus Engage – tidlegare Vokal	
Tatt i bruk: 2014	Avsluttet dato: dd.mm.åååå
ADMINISTRATIVE DATA	
Funksjonsområde: Oversikt over alle resultat på elevar – kartleggingar, nasjonale prøver m.m	
Arkivserier/arkivdeler:	
Innhold:	
Lisenshaver: Fyresdal kommune	
Systemansvarlig: Sarke Veum	Driftsansvarlig: Conexus AS
Leverandør: Conexus AS	Kontaktperson hos leverandør/kontaktpunkt: Kristian Nilsen, <a href="mailto:kristian.nilsen@conexus.no">kristian.nilsen@conexus.no</a>
Brukergrupper: Alle lærarar	
Relasjon til andre system:	
Merknader:	
TEKNISK DATA	
Databaseplattform: Skybasert løysing	
Produksjonsformat:	Arkivformat:
Merknader:	
BEVARING	
Kassasjon:	Hjemmel for kassasjon:
Uttrekk/langtidsbevaring:	
Overføring:	Overføringsdato: dd.mm.åååå
Merknader:	

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato  
Versjon  
Dokumentansvarlig

DD.MM.YYYY  
XX  
NN

SYSTEMINFORMASJON																	
<b>Systemnavn:</b> Elements																	
<b>Tatt i bruk:</b> 01.02.2022 – av arkivet, 01.05.2022 av alle saksbehandlarar.	<b>Avsluttet dato:</b> dd.mm.åååå																
ADMINISTRATIVE DATA																	
<b>Funksjonsområde:</b> Saksbehandling, vedtak, handtering av inn og utgåande post																	
<b>Arkivserier/arkivdeler:</b>																	
<table border="1"><thead><tr><th>Kode</th><th>Betegnelse</th></tr></thead><tbody><tr><td>BARN</td><td>Barnehage</td></tr><tr><td>ELEV</td><td>Elevarkiv</td></tr><tr><td>GBNR</td><td>Gards- og bruksnummerarkiv</td></tr><tr><td>PERS</td><td>Personalarkiv</td></tr><tr><td>PLAN</td><td>Plansak</td></tr><tr><td>SAK 5</td><td>Saksarkiv</td></tr><tr><td>UTVAL</td><td>Utvalsdokument</td></tr></tbody></table>	Kode	Betegnelse	BARN	Barnehage	ELEV	Elevarkiv	GBNR	Gards- og bruksnummerarkiv	PERS	Personalarkiv	PLAN	Plansak	SAK 5	Saksarkiv	UTVAL	Utvalsdokument	
Kode	Betegnelse																
BARN	Barnehage																
ELEV	Elevarkiv																
GBNR	Gards- og bruksnummerarkiv																
PERS	Personalarkiv																
PLAN	Plansak																
SAK 5	Saksarkiv																
UTVAL	Utvalsdokument																
<b>Innhold:</b> Inn- og utgåande post Delegerte vedtak Interne notat Saksframlegg med innstilling, behandling og vedtak Innkallingar og protokollar fra politiske utval																	
<b>Lisenshaver:</b>																	
<b>Systemansvarlig:</b> Gunn Tone Noraberg	<b>Driftsansvarlig:</b> Aspit																
<b>Leverandør:</b> SIKRI AS	<b>Kontaktperson hos leverandør/kontaktpunkt:</b>																
<b>Brukergrupper:</b> Saksbehandlere/arkivansvarlige/ledere																	
<b>Relasjon til andre system:</b> Importmodul for elektroniske skjema - KF skjema Outlook plugin Innsynsmodul – Elements Publikum SvarInn, SvarUt – KS SvarUt forvaltning eDialog – Fiks SvarUt																	
<b>Merknader:</b>																	
TEKNISK DATA																	
<b>Databaseplattform:</b>																	

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato  
Versjon  
Dokumentansvarlig

DD.MM.YYYY  
XX  
NN

MSSQL 2019	
<b>Produksjonsformat:</b>	<b>Arkivformat:</b>
<b>Merknader:</b>	
<b>BEVARING</b>	
<b>Kassasjon:</b>	<b>Hjemmel for kassasjon:</b>
<b>Uttrekk/langtidsbevaring:</b>	
<b>Overføring:</b>	<b>Overføringsdato:</b> dd.mm.åååå
<b>Merknader:</b>	

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato  
Versjon  
Dokumentansvarlig

DD.MM.YYYY  
XX  
NN

SYSTEMINFORMASJON	
<b>Systemnavn:</b> ePhorte	
<b>Tatt i bruk:</b> 01.11.2007	<b>Avsluttet dato:</b> dd.mm.åååå – går over til Elements i løpet av sommaren 2022 - konvertert
ADMINISTRATIVE DATA	
<b>Funksjonsområde:</b>	
<b>Arkivserier/arkivdeler:</b> Barn, Elev, Eigedom, Personal, Sak	
<b>Innhold:</b> Inn- og utgående post Delegerte vedtak Interne notat Saksframlegg med innstilling, behandling og vedtak Innkallingar og protokollar fra politiske utval	
<b>Lisenshaver:</b> Fyresdal kommune	
<b>Systemansvarlig:</b> Gunn Tone Noraberg	<b>Driftsansvarlig:</b> Aspit
<b>Leverandør:</b> Sikri AS, tidligere Evry	<b>Kontaktperson hos leverandør/kontaktpunkt:</b>
<b>Brukergrupper:</b> Saksbehandlere/arkivansvarlige/ledere	
<b>Relasjon til andre system:</b> Importmodul, skjema, outlook, publikum, SvarINN/UT	
<b>Merknader:</b>	
TEKNISK DATA	
<b>Databaseplattform:</b>	
<b>Produksjonsformat:</b> Word, excel, html, xml, ppt,	<b>Arkivformat:</b> PDF/A
<b>Merknader:</b>	
BEVARING	
<b>Kassasjon:</b>	<b>Hjemmel for kassasjon:</b>
<b>Uttrekk/langtidsbevaring:</b>	
<b>Overføring:</b>	<b>Overføringsdato:</b> dd.mm.åååå
<b>Merknader:</b>	

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato  
Versjon  
Dokumentansvarlig

DD.MM.YYYY  
XX  
NN

SYSTEMINFORMASJON	
Systemnavn: Farteskys	
Tatt i bruk: 01.03.2017	Avsluttet dato: dd.mm.åååå
ADMINISTRATIVE DATA	
Funksjonsområde: Administrasjon skuleskys	
Arkivserier/arkivdeler:	
Innhold: Administrative prosessar, bestilling buss skys elevar	
Lisenshaver: Telemark Fylkeskommune	
Systemansvarlig:	Driftsansvarlig:
Leverandør:	Kontaktperson hos leverandør/kontaktpunkt:
Brukergrupper: Administrasjon skule sender søknad på vegne av elevane	
Relasjon til andre system:	
Merknader:	
TEKNISK DATA	
Databaseplattform:	
Produksjonsformat:	Arkivformat:
Merknader:	
BEVARING	
Kassasjon:	Hjemmel for kassasjon:
Uttrek/langtidsbevaring:	
Overføring:	Overføringsdato: dd.mm.åååå
Merknader:	

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato  
Versjon  
Dokumentansvarlig

DD.MM.YYYY  
XX  
NN

SYSTEMINFORMASJON	
Systemnavn: Feide	
Tatt i bruk:	Avsluttet dato: dd.mm.åååå
ADMINISTRATIVE DATA	
Funksjonsområde: Pålogging og tilgangsstyring av alle elever og lærer	
Arkivserier/arkivdeler:	
Innhold:	
Lisenshaver: Gimle skule	
Systemansvarlig: Sarke Veum	Driftsansvarlig: Identum AS
Leverandør: Identum AS	Kontaktperson hos leverandør/kontaktpunkt: Eric Lithun
Brukergrupper: Alle lærer og alle elever	
Relasjon til andre system: Microsoft Azure, Visma Flyt skole	
Merknader:	
TEKNISK DATA	
Databaseplattform:	
Produksjonsformat:	Arkivformat:
Merknader:	
BEVARING	
Kassasjon:	Hjemmel for kassasjon:
Uttrekk/langtidsbevaring:	
Overføring:	Overføringsdato: dd.mm.åååå
Merknader:	

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato  
Versjon  
Dokumentansvarlig

DD.MM.YYYY  
XX  
NN

SYSTEMINFORMASJON	
Systemnavn: Forum WinSak	
Tatt i bruk: dd.mm.1999	Avsluttet dato: dd.mm.åååå – overført til ePhorte
ADMINISTRATIVE DATA	
Funksjonsområde:	
Arkivserier/arkivdeler: Barn, Elev, Personal, Sak	
Innhold: Inn- og utgåande dokument Interne notat Delegerte vedtak Saksframstilling med innstilling, behandling og vedtak Møteinnkallingar og protokollar frå politiske utval	
Lisenshaver: Vest-Telemark samarbeid	
Systemansvarlig: Gunn Tone Noraberg	Driftsansvarlig: Asplt
Leverandør: Ergo Group	Kontaktperson hos leverandør/kontaktpunkt:
Brukergrupper: Saksbehandlarar, leiarar.	
Relasjon til andre system:	
Merknader: Noark3-basert sak-/arkivsystem	
TEKNISK DATA	
Databaseplattform:	
Produksjonsformat: Word, excel, html	Arkivformat: Word, html, pdf
Merknader:	
BEVARING	
Kassasjon: Nei	Hjemmel for kassasjon:
Uttrekk/langtidsbevaring:	
Overføring:	Overføringsdato: dd.mm.åååå
Merknader: Papirarkiv levert til depot. Historisk base er gjort tilgjengelig via ePhorte.	

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato  
Versjon  
Dokumentansvarlig

DD.MM.YYYY  
XX  
NN

SYSTEMINFORMASJON	
Systemnavn: Fronter – Its Learning	
Tatt i bruk:	Avsluttet dato: dd.mm.åååå
ADMINISTRATIVE DATA	
Funksjonsområde: Læreingsplattform – informasjon til elever og føresette	
Arkivserier/arkivdeler:	
Innhold:	
Lisenshaver: Gimle skule	
Systemansvarlig: Sarke Veum	Driftsansvarlig: Its learning
Leverandør: Its learning	Kontaktperson hos leverandør/kontaktpunkt: <a href="mailto:annkarin.syvertsen@itslearning.com">annkarin.syvertsen@itslearning.com</a>
Brukergrupper: Alle lærerar, alle elever og føresette	
Relasjon til andre system:	
Merknader:	
TEKNISK DATA	
Databaseplattform:	
Produksjonsformat:	Arkivformat:
Merknader:	
BEVARING	
Kassasjon:	Hjemmel for kassasjon:
Uttrekk/langtidsbevaring:	
Overføring:	Overføringsdato: dd.mm.åååå
Merknader:	

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato  
Versjon  
Dokumentansvarlig

DD.MM.YYYY  
XX  
NN

SYSTEMINFORMASJON	
<b>Systemnavn:</b> Gatsoft	
<b>Tatt i bruk:</b> 01.09.2008	<b>Avsluttet dato:</b> dd.mm.åååå
ADMINISTRATIVE DATA	
<b>Funksjonsområde:</b> Turnusplanlegging innan pleie og omsorg. Løn og personalsystem	
<b>Arkivserier/arkivdeler:</b>	
<b>Innhold:</b> Turnusar og vaktplanar i pleie og omsorg. Tilsette bruker denne til registrering av vakter, sette seg opp på ledige vakter. Fråver og lønsregistrering.	
<b>Lisenshaver:</b> Fyresdal kommune	
<b>Systemansvarlig:</b>	<b>Driftsansvarlig:</b> Aspit
<b>Leverandør:</b> Gatsoft	<b>Kontaktperson hos leverandør/kontaktpunkt:</b>
<b>Brukergrupper:</b> Tilsette i pleie og omsorg bruker Gatsoft turnusplanlegging og MinGat til føring av fråver. Tilsette i nokre andre sektorar brukar og MinGat til føring av fråver.	
<b>Relasjon til andre system:</b> Agresso	
<b>Merknader:</b>	
TEKNISK DATA	
<b>Databaseplattform:</b> Mssql 2008R2	
<b>Produksjonsformat:</b>	<b>Arkivformat:</b>
<b>Merknader:</b>	
BEVARING	
<b>Kassasjon:</b>	<b>Hjemmel for kassasjon:</b>
<b>Uttrekk/langtidsbevaring:</b>	
<b>Overføring:</b>	<b>Overføringsdato:</b> dd.mm.åååå
<b>Merknader:</b>	

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato  
Versjon  
Dokumentansvarlig

DD.MM.YYYY  
XX  
NN

SYSTEMINFORMASJON	
Systemnavn: Gisline	
Tatt i bruk: dd.mm.åååå	Avsluttet dato: dd.mm.åååå
ADMINISTRATIVE DATA	
Funksjonsområde: Fagsystem for geodata	
Arkivserier/arkivdeler:	
Innhold: Forvaltning av Arealplaner, Digitalt Planregister, Landmåling, Matrikkelføring, Generell kartredigering, Kartinnsyn.	
Lisenshaver: Vest-Telemark samarbeid	
Systemansvarlig: Kristine Gisholt	Driftsansvarlig: Aspit
Leverandør: Norkart AS	Kontaktperson hos leverandør/kontaktpunkt: Christian Andersen <a href="mailto:ca@norkart.no">ca@norkart.no</a> 95881982
Brukergrupper: Saksbehandlarar på sektor for plan og teknikk	
Relasjon til andre system: Matrikkel	
Merknader: Kartforvaltningsprogram for kommunane	
TEKNISK DATA	
Databaseplattform: Filbasert/Mssql 2008R2 Express	
Produksjonsformat: QMS, Quadri, KOF, PDF og SOSI	Arkivformat: Noark5/Geointegrasjon
Merknader:	
BEVARING	
Kassasjon: Nei	Hjemmel for kassasjon:
Uttrekk/langtidsbevaring:	
Overføring:	Overføringsdato: dd.mm.åååå
Merknader: Det meste av Kart og Matrikkeldata lagres originalt hos Kartverket. Disse dataene synkroniseres «on the fly» tilbake til kommunen (ASPIT) via div endringsservicer. Endringsservicene er definert av Kartverket og således nasjonale standardiserte rutiner.	

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato  
Versjon  
Dokumentansvarlig

DD.MM.YYYY  
XX  
NN

SYSTEMINFORMASJON	
<b>Systemnavn:</b> Infodoc Plenario	
<b>Tatt i bruk:</b> 11.03.2014	<b>Avsluttet dato:</b> dd.mm.åååå
ADMINISTRATIVE DATA	
<b>Funksjonsområde:</b> pasientjournal	
<b>Arkivserier/arkivdeler:</b>	
<b>Innhold:</b> Pasient opplysninger	
<b>Lisenshaver:</b> Fyresdal kommune	
<b>Systemansvarlig:</b> Avdelingsleiar Anne Veum	<b>Driftsansvarlig:</b> Aspit
<b>Leverandør:</b> Infodoc	<b>Kontaktperson hos leverandør/kontaktpunkt:</b> Support Bergen 815 32 020
<b>Brukergrupper:</b> Tilsette ved Fyresdal legekantor.lege-jordmor-helsestasjon-psykisk helse	
<b>Relasjon til andre system:</b> Elektronisk meldingssending, reseptformidlar, integrasjon mot apperater for blodtrykksmåling, ekg,spirometri og tilhørende fagprogram SDS-104/SEMA200,evt Spirare, Dips interactor, Sysvac	
<b>Merknader:</b>	
TEKNISK DATA	
<b>Databaseplattform:</b> Mssql 2014	
<b>Produksjonsformat:</b> Intern dokumentbehandling	<b>Arkivformat:</b> Intern dokumentbehandling, kan også være PDF
<b>Merknader:</b>	
BEVARING	
<b>Kassasjon:</b>	<b>Hjemmel for kassasjon:</b>
<b>Uttrekk/langtidsbevaring:</b>	
<b>Overføring:</b>	<b>Overføringsdato:</b> dd.mm.åååå
<b>Merknader:</b>	

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato  
Versjon  
Dokumentansvarlig

DD.MM.YYYY  
XX  
NN

SYSTEMINFORMASJON	
<b>Systemnavn:</b> Klassetrivsel.no	
<b>Tatt i bruk:</b> 01.08.2018	<b>Avsluttet dato:</b> dd.mm.åååå
ADMINISTRATIVE DATA	
<b>Funksjonsområde:</b> Oversikt over samhandling mellom elever i kvar klasse - sosiogram	
<b>Arkivserier/arkivdeler:</b> Klassetrivsel er ikkje omfattet af arkiv. Brukerne kan printe/PDF relevante rapporter Klassetrivsel er et trivselsmålingsværktøj	
<b>Innhold:</b> <b>Nej – se ovenfor</b>	
<b>Lisenshaver:</b> Gimle skule	
<b>Systemansvarlig:</b> Sarke Veum	<b>Driftsansvarlig:</b> Lars du Jardin Nielsen, info@klassetrivsel.no
<b>Leverandør:</b> Skolevisjoner AS drifter værktøjet Klassetrivsel.no	<b>Kontaktperson hos leverandør/kontaktpunkt:</b> Hjørdis Guldmand info@klassetrivsel.no
<b>Brukergrupper:</b> Alle lærarar	
<b>Relasjon til andre system:</b> Feideinnlogging	
<b>Merknader:</b>	
TEKNISK DATA	
<b>Databaseplattform:</b> Microsoft Sql Server	
<b>Produksjonsformat:</b> Hvis kommunen har valgt printfunksjonen, vil rapporter kunne printes og eller PDF.	<b>Arkivformat:</b> Nei ingen akviv.
<b>Merknader:</b>	
BEVARING	
<b>Kassasjon:</b> Ja – løbende kassasjon pt. automatisk sletning efter 48 måneder. Brukerne kan slette undersøgelser, når de ikke længere er relevante.	<b>Hjemmel for kassasjon:</b> Aftalt med kommunen
<b>Uttrekk/langtidsbevaring:</b> Skolevisjoner har ingen langtidsbevaring udover de 48 måneder som rapporter ligger tilgængelig i værktøjet.	
<b>Overføring:</b> Ingen overføring til andre systemer	<b>Overføringsdato:</b> dd.mm.åååå
<b>Merknader:</b>	

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato  
Versjon  
Dokumentansvarlig

DD.MM.YYYY  
XX  
NN

SYSTEMINFORMASJON	
<b>Systemnavn:</b> Komtek	
<b>Tatt i bruk:</b> 23.05.2012	<b>Avsluttet dato:</b> dd.mm.åååå
ADMINISTRATIVE DATA	
<b>Funksjonsområde:</b> Oversikt over alle eiedomar med tilhørende avgifter. Fakturering av kommunale avgifter på eiedom.	
<b>Arkivserier/arkivdeler:</b> Ingen	
<b>Innhold:</b> Oversikt over eiedomar med matrikkelført eigar og fakturamottakar. Alle avgifter knytt til kvar eiedom, både gjeldande og historiske.	
<b>Lisenshaver:</b> Fyresdal kommune	
<b>Systemansvarlig:</b> Kjersti Bergland	<b>Driftsansvarlig:</b> Aspit
<b>Leverandør:</b> Norkart	<b>Kontaktperson hos leverandør/kontaktpunkt:</b> Cristian Andersen
<b>Brukergrupper:</b> Tilsette i sektor for plan og teknikk og økonomi i stabsfunksjon.	
<b>Relasjon til andre system:</b> Gisline, Martikkel og Agresso-fakturering	
<b>Merknader:</b> Forvaltningsprogram for teknisk sektor. Programmet har egen innsynsmodul for bruk fra Vest–Telemark brannvern lokalisert på Høydalsmo. Samkøyrer også med Renovest IKS på slam og renovasjonsavgifter.	
TEKNISK DATA	
<b>Databaseplattform:</b> Mssql 2008R2	
<b>Produksjonsformat:</b> Nei	<b>Arkivformat:</b>
<b>Merknader:</b> SQL Server database	
BEVARING	
<b>Kassasjon:</b> Nei	<b>Hjemmel for kassasjon:</b>
<b>Uttrekk/langtidsbevaring:</b> Ingen uttrekk gjennomført	
<b>Overføring:</b>	<b>Overføringsdato:</b> dd.mm.åååå
<b>Merknader:</b>	

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato  
Versjon  
Dokumentansvarlig

DD.MM.YYYY  
XX  
NN

SYSTEMINFORMASJON	
Systemnavn: Matrikkel	
Tatt i bruk: dd.mm.åååå	Avsluttet dato: dd.mm.åååå
ADMINISTRATIVE DATA	
Funksjonsområde: Registreringer av eiendom, bygg, og adresser. (Tidlegare GAB)	
Arkivserier/arkivdeler:	
Innhold:	
Lisenshaver: Vest-Telemark samarbeid	
Systemansvarlig: Kristine Gisholt	Driftsansvarlig: Norkart/Statens kartverk
Leverandør: Norkart/Statens kartverk	Kontaktperson hos leverandør/kontaktpunkt: Christian Andresen ca@norkart.no 95881982
Brukergrupper: Saksbehandlarar innan oppmåling og bygg	
Relasjon til andre system: Komtek, Gisline, sentral matrikkelserver/Kartverket	
Merknader: Lokal Matrikkelkopi benyttes av både GISLINE og KOMTEK. Lokal Matrikkelkopi benyttes også i webinnsynsmodul for saksbehandlere (internt).	
TEKNISK DATA	
Databaseplattform: MS SQL	
Produksjonsformat:	Arkivformat:
Merknader:	
BEVARING	
Kassasjon: Nei	Hjemmel for kassasjon:
Uttrekk/langtidsbevaring:	
Overføring:	Overføringsdato: dd.mm.åååå
Merknader: Matrikkeldata lagres originalt hos Kartverket. Disse dataene synkroniseres «on the fly» tilbake til kommunen (ASPIT) via div endringsstjenester. Endringsstjenestene er definert av Kartverket og således nasjonale standardiserte rutiner.	

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato  
Versjon  
Dokumentansvarlig

DD.MM.YYYY  
XX  
NN

SYSTEMINFORMASJON	
Systemnavn: Mikromarc 3	
Tatt i bruk: 01.07.2012	Avsluttet dato: dd.mm.åååå
ADMINISTRATIVE DATA	
Funksjonsområde: Utlånsregistrering, lånekort, katalogisering og fjernlån bibliotek	
Arkivserier/arkivdeler:	
Innhold:	
Lisenshaver: Fyresdal folkebibliotek	
Systemansvarlig: Biblioteksjef	Driftsansvarlig: Axiell Norge (tidlegare Bibliotekenes IT-senter)
Leverandør: Axiell Norge AS	Kontaktperson hos leverandør/kontaktpunkt: Kjetil Hillestad, kh@axiell.com
Brukergrupper: Tilsette på biblioteket	
Relasjon til andre system: Nasjonalt lånekort	
Merknader:	
TEKNISK DATA	
Databaseplattform: Nettbasert	
Produksjonsformat:	Arkivformat: MS SQL
Merknader: Systemdokumentasjon og brukerdokumentasjon hjå leverandør	
BEVARING	
Kassasjon: Nei	Hjemmel for kassasjon:
Uttrekk/langtidsbevaring:	
Overføring:	Overføringsdato: dd.mm.åååå
Merknader:	

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato  
Versjon  
Dokumentansvarlig

DD.MM.YYYY  
XX  
NN

SYSTEMINFORMASJON	
Systemnavn: Mobil omsorg	
Tatt i bruk: dd.mm.åååå	Avsluttet dato: dd.mm.åååå
ADMINISTRATIVE DATA	
Funksjonsområde: Mobilapplikasjon integrert mot Profil for bruk på mobile enhetar ute i heimetenesta	
Arkivserier/arkivdeler:	
Innhold:	
Lisenshaver: Fyresdal kommune	
Systemansvarlig: Gunn Marit Aslestad	Driftsansvarlig: Aspit
Leverandør: Visma	Kontaktperson hos leverandør/kontaktpunkt:
Brukergrupper:  Tilsette i HSPL	
Relasjon til andre system: Integrasjon mot Profil	
Merknader:	
TEKNISK DATA	
Databaseplattform: Mssql 2008 RTM	
Produksjonsformat:	Arkivformat:
Merknader:	
BEVARING	
Kassasjon:	Hjemmel for kassasjon:
Uttrekk/langtidsbevaring:	
Overføring:	Overføringsdato: dd.mm.åååå
Merknader:	

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato  
Versjon  
Dokumentansvarlig

DD.MM.YYYY  
XX  
NN

SYSTEMINFORMASJON	
Systemnavn: Profdoc Vision	
Tatt i bruk: 2001	Avsluttet dato: 06.02.2014 – 11.03.2014
ADMINISTRATIVE DATA	
Funksjonsområde: Pasientjournal	
Arkivserier/arkivdeler:	
Innhold: Pasientopplysninger/journalar på legekantor	
Lisenshaver: Fyresdal kommune	
Systemansvarlig: Avdelingsleiar helse	Driftsansvarlig: Aspit
Leverandør: Profdoc	Kontaktperson hos leverandør/kontaktpunkt:
Brukergrupper:  Tilsette ved Fyresdal legekantor-lege	
Relasjon til andre system:	
Merknader: Konvertert til Infodoc Plenario 11.03. 2014 Papirarkiv – i bortsettingsarkiv/arkivdepot	
TEKNISK DATA	
Databaseplattform: Oracle	
Produksjonsformat: Word	Arkivformat:
Merknader:	
BEVARING	
Kassasjon: Nei	Hjemmel for kassasjon:
Uttrekk/langtidsbevaring:	
Overføring:	Overføringsdato: dd.mm.åååå
Merknader:	

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato  
Versjon  
Dokumentansvarlig

DD.MM.YYYY  
XX  
NN

SYSTEMINFORMASJON	
Systemnavn: Sofie skatt	
Tatt i bruk: dd.mm.åååå	Avsluttet dato: dd.mm.2020 – skatteoppkrevarfunksjonen overført til staten
ADMINISTRATIVE DATA	
Funksjonsområde:	
Arkivserier/arkivdeler: Skattearkiv	
Innhold: Skatt, oppfølging, forvaltning, innfordring, og ettersyn	
Lisenshaver: Fyresdal kommune	
Systemansvarlig: Skatteetaten	Driftsansvarlig: Skatteetaten
Leverandør: Steria/Skattedirektoratet	Kontaktperson hos leverandør/kontaktpunkt:
Brukergrupper: Skatteoppkrevar	
Relasjon til andre system:	
Merknader: Kommunen må ha eige papirarkiv til saker som blir behandla i Sofie	
TEKNISK DATA	
Databaseplattform:	
Produksjonsformat:	Arkivformat:
Merknader:	
BEVARING	
Kassasjon: Nei	Hjemmel for kassasjon: Arkivlova
Uttrekk/langtidsbevaring:	
Overføring:	Overføringsdato: dd.mm.åååå
Merknader:	

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato  
Versjon  
Dokumentansvarlig

DD.MM.YYYY  
XX  
NN

SYSTEMINFORMASJON	
<b>Systemnavn:</b> Velferd	
<b>Tatt i bruk:</b> dd.mm.åååå	<b>Avsluttet dato:</b> 01.01.2020 – flytt til Tokke kommune
ADMINISTRATIVE DATA	
<b>Funksjonsområde:</b> Sosialprogram. Brukes primært av NAV i den enkelte kommune gjennom NAV Desktop og NAV Sosialapplikasjon	
<b>Arkivserier/arkivdeler:</b>	
<b>Innhold:</b>	
<b>Lisenshaver:</b> Fyresdal kommune	
<b>Systemansvarlig:</b>	<b>Driftsansvarlig:</b> Tokke kommune
<b>Leverandør:</b> Visma	<b>Kontaktperson hos leverandør/kontaktpunkt:</b> Produktsjef Harry Myrene
<b>Brukergrupper:</b>	
<b>Relasjon til andre system:</b> Personkortmodulen for NAV hentar ut data frå Velferd. Fakturagrunnlag til Agresso. Arkivering til VSA, fra VSA til SvarUT.	
<b>Merknader:</b>	
TEKNISK DATA	
<b>Databaseplattform:</b> Mssql 2008 RTM	
<b>Produksjonsformat:</b>	<b>Arkivformat:</b> NOARK5
<b>Merknader:</b>	
BEVARING	
<b>Kassasjon:</b>	<b>Hjemmel for kassasjon:</b>
<b>Uttrekk/langtidsbevaring:</b> Kan bestille SIARD-uttrekk fra arkivet	
<b>Overføring:</b>	<b>Overføringsdato:</b> dd.mm.åååå
<b>Merknader:</b>	

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato  
Versjon  
Dokumentansvarlig

DD.MM.YYYY  
XX  
NN

SYSTEMINFORMASJON	
Systemnavn: Visma Flyt barnehage	
Tatt i bruk: 01.08.2019	Avsluttet dato: dd.mm.åååå
ADMINISTRATIVE DATA	
Funksjonsområde: Barnehage administrasjonssystem	
Arkivserier/arkivdeler:	
Innhold: Administrative prosessar, informasjon barn foreldre	
Lisenshaver: Fyresdal kommune	
Systemansvarlig: Kathrin Theres Liltved	Driftsansvarlig: Aspit
Leverandør: Visma	Kontaktperson hos leverandør/kontaktpunkt:
Brukergrupper: Administrasjon, tilsette	
Relasjon til andre system:	
Feide	
Merknader:	
TEKNISK DATA	
Databaseplattform:	
Produksjonsformat:	Arkivformat:
Merknader:	
BEVARING	
Kassasjon:	Hjemmel for kassasjon:
Uttrekk/langtidsbevaring:	
Overføring:	Overføringsdato: dd.mm.åååå
Merknader:	

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato  
Versjon  
Dokumentansvarlig

DD.MM.YYYY  
XX  
NN

SYSTEMINFORMASJON	
Systemnavn: Visma Flyt Ressursstyring	
Tatt i bruk: 01.08.2022	Avsluttet dato: dd.mm.åååå
ADMINISTRATIVE DATA	
Funksjonsområde: oppsett, planlegging og vedlikehold av turnus, innkalling av ekstravakter og vikarer, vaktadministrasjon	
Arkivserier/arkivdeler:	
Innhold: Bemanningsplanlegging og personalstyring	
Lisenshaver: Fyresdal kommune	
Systemansvarlig: Kathrin Theres Liltved	Driftsansvarlig: Aspit
Leverandør: Visma	Kontaktperson hos leverandør/kontaktpunkt:
Brukergrupper: Tilsette i barnehage - Fyresdal barnehage	
Relasjon til andre system: Agresso	
Merknader:	
TEKNISK DATA	
Databaseplattform:	
Produksjonsformat:	Arkivformat:
Merknader:	
BEVARING	
Kassasjon:	Hjemmel for kassasjon:
Uttrekk/langtidsbevaring:	
Overføring:	Overføringsdato: dd.mm.åååå
Merknader:	

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato  
Versjon  
Dokumentansvarlig

DD.MM.YYYY  
XX  
NN

SYSTEMINFORMASJON	
Systemnavn: Visma Flyt Sikker sak barnehage	
Tatt i bruk: 01.08.2022	Avsluttet dato: dd.mm.åååå
ADMINISTRATIVE DATA	
Funksjonsområde: Saksbehandling, vedtak, handtering av inn og utgående post	
Arkivserier/arkivdeler: elev	
Innhold: Inn- og utgående post dokumentasjon barn i barnehage Interne notat	
Lisenshaver: Fyresdal kommune	
Systemansvarlig: Kathrin Theres Liltved	Driftsansvarlig: Aspit
Leverandør: Visma	Kontaktperson hos leverandør/kontaktpunkt:
Brukergrupper: Administrasjon, tilsette	
Relasjon til andre system: Visma Flyt barnehage SvarInn, SvarUt – KS SvarUt	
Merknader:	
TEKNISK DATA	
Databaseplattform:	
Produksjonsformat:	Arkivformat:
Merknader:	
BEVARING	
Kassasjon:	Hjemmel for kassasjon:
Uttrekk/langtidsbevaring:	
Overføring:	Overføringsdato: dd.mm.åååå
Merknader:	

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato  
Versjon  
Dokumentansvarlig

DD.MM.YYYY  
XX  
NN

SYSTEMINFORMASJON	
<b>Systemnavn:</b> Visma Flyt Sikker sak skule	
<b>Tatt i bruk:</b> 01.08.2022	<b>Avsluttet dato:</b> dd.mm.åååå
ADMINISTRATIVE DATA	
<b>Funksjonsområde:</b> Saksbehandling, vedtak, handtering av inn og utgående post	
<b>Arkivserier/arkivdeler:</b> Elev	
<b>Innhold:</b> Inn- og utgående post Elev dokumentasjon Interne notat	
<b>Lisenshaver:</b> Fyresdal kommune	
<b>Systemansvarlig:</b> Sarke Veum	<b>Driftsansvarlig:</b> Aspit
<b>Leverandør:</b> Visma	<b>Kontaktperson hos leverandør/kontaktpunkt:</b>
<b>Brukergrupper:</b> Administrasjon, tilsette	
<b>Relasjon til andre system:</b> Visma Flyt skole SvarInn, SvarUt – KS SvarUt	
<b>Merknader:</b>	
TEKNISK DATA	
<b>Databaseplattform:</b>	
<b>Produksjonsformat:</b>	<b>Arkivformat:</b>
<b>Merknader:</b>	
BEVARING	
<b>Kassasjon:</b>	<b>Hjemmel for kassasjon:</b>
<b>Uttrekk/langtidsbevaring:</b>	
<b>Overføring:</b>	<b>Overføringsdato:</b> dd.mm.åååå
<b>Merknader:</b>	

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato  
Versjon  
Dokumentansvarlig

DD.MM.YYYY  
XX  
NN

SYSTEMINFORMASJON	
Systemnavn: Visma Flyt skole	
Tatt i bruk: 01.08.2019	Avsluttet dato: dd.mm.åååå
ADMINISTRATIVE DATA	
Funksjonsområde: skuleadministrasjonssystem	
Arkivserier/arkivdeler:	
Innhold: Administrative prosessar, elevinformasjon	
Lisenshaver: Fyresdal kommune	
Systemansvarlig: Sarke Veum	Driftsansvarlig: Aspit
Leverandør: Visma	Kontaktperson hos leverandør/kontaktpunkt:
Brukergrupper: Administrasjon, lærar	
Relasjon til andre system:  Feide	
Merknader:	
TEKNISK DATA	
Databaseplattform:	
Produksjonsformat:	Arkivformat:
Merknader:	
BEVARING	
Kassasjon:	Hjemmel for kassasjon:
Uttrekk/langtidsbevaring:	
Overføring:	Overføringsdato: dd.mm.åååå
Merknader:	

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato  
Versjon  
Dokumentansvarlig

DD.MM.YYYY  
XX  
NN

SYSTEMINFORMASJON	
<b>Systemnavn:</b> Visma Flyt Timeplan	
<b>Tatt i bruk:</b> 01.08.2022	<b>Avsluttet dato:</b> dd.mm.åååå
ADMINISTRATIVE DATA	
<b>Funksjonsområde:</b> Administrere timelister, timeplan, vikarhåndtering, personalressursar, kommunikasjon med tilsette timeplanlegging, vedlikehald av timeplan, vikaradministrasjon, fråvær og timelister for tilsette og leiarar	
<b>Arkivserier/arkivdeler:</b>	
<b>Innhold:</b> Timeplanlegging personalressursar	
<b>Lisenshaver:</b> Fyresdal kommune	
<b>Systemansvarlig:</b> Sarke Veum	<b>Driftsansvarlig:</b> Aspit
<b>Leverandør:</b> Visma	<b>Kontaktperson hos leverandør/kontaktpunkt:</b>
<b>Brukergrupper:</b> Tilsette i skule	
<b>Relasjon til andre system:</b>  Agresso, Feide	
<b>Merknader:</b>	
TEKNISK DATA	
<b>Databaseplattform:</b>	
<b>Produksjonsformat:</b>	<b>Arkivformat:</b>
<b>Merknader:</b>	
BEVARING	
<b>Kassasjon:</b>	<b>Hjemmel for kassasjon:</b>
<b>Uttrekk/langtidsbevaring:</b>	
<b>Overføring:</b>	<b>Overføringsdato:</b> dd.mm.åååå
<b>Merknader:</b>	

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato  
Versjon  
Dokumentansvarlig

DD.MM.YYYY  
XX  
NN

SYSTEMINFORMASJON	
<b>Systemnavn:</b> Visma Profil	
<b>Tatt i bruk:</b> dd.mm.2008	<b>Avsluttet dato:</b> dd.mm.åååå
ADMINISTRATIVE DATA	
<b>Funksjonsområde:</b> Journalssystem i pleie- og omsorgssektoren. Saksbehandling, vedtak og journal.	
<b>Arkivserier/arkivdeler:</b> Klientarkiv	
<b>Innhold:</b> Pasientjournal for klientar med tenester etter helse- og omsorgstenestelova og brukar- og pasientrettighetslova.	
<b>Lisenshaver:</b> Vest-Telemark kommunane	
<b>Systemansvarlig:</b> Gunn Marit Aslestad	<b>Driftsansvarlig:</b> Aspit
<b>Leverandør:</b> Visma	<b>Kontaktperson hos leverandør/kontaktpunkt:</b>
<b>Brukergrupper:</b> Tilsette i pleie og omsorgssektoren.	
<b>Relasjon til andre system:</b> Agresso, Elektronisk meldingsutveksling via Profilkom/Link, mobil omsorg, VAR, NHH	
<b>Merknader:</b>	
TEKNISK DATA	
<b>Databaseplattform:</b> Mssql 2008RTM	
<b>Produksjonsformat:</b> Word	<b>Arkivformat:</b>
<b>Merknader:</b> Arkivering til VSA	
BEVARING	
<b>Kassasjon:</b> Nei	<b>Hjemmel for kassasjon:</b>
<b>Uttrekk/langtidsbevaring:</b>	
<b>Overføring:</b>	<b>Overføringsdato:</b> dd.mm.åååå
<b>Merknader:</b> Papirarkiv – daglegarkiv i brannsikkkert arkivskåp, bortsatte saker i bortsettingsarkiv	

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato  
Versjon  
Dokumentansvarlig

DD.MM.YYYY  
XX  
NN

SYSTEMINFORMASJON	
<b>Systemnavn:</b> Visma Sak Arkiv	
<b>Tatt i bruk:</b> dd.mm.åååå	<b>Avsluttet dato:</b> dd.mm.åååå
ADMINISTRATIVE DATA	
<b>Funksjonsområde:</b> Noark5 arkivkjerne på sikker sone for elektronisk arkiv for fagapplikasjoner med sensitive personopplysninger	
<b>Arkivserier/arkivdeler:</b>	
<b>Innhold:</b>	
<b>Lisenshaver:</b> Fyresdal kommune	
<b>Systemansvarlig:</b> Visma	<b>Driftsansvarlig:</b> Aspit
<b>Leverandør:</b> Visma	<b>Kontaktperson hos leverandør/kontaktpunkt:</b>
<b>Brukergrupper:</b>	
<b>Relasjon til andre system:</b> Velferd, Profil	
<b>Merknader:</b>	
TEKNISK DATA	
<b>Databaseplattform:</b> Mssql 2008 RTM	
<b>Produksjonsformat:</b>	<b>Arkivformat:</b>
<b>Merknader:</b>	
BEVARING	
<b>Kassasjon:</b>	<b>Hjemmel for kassasjon:</b>
<b>Uttrekk/langtidsbevaring:</b>	
<b>Overføring:</b>	<b>Overføringsdato:</b> dd.mm.åååå
<b>Merknader:</b>	

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato  
Versjon  
Dokumentansvarlig

DD.MM.YYYY  
XX  
NN

SYSTEMINFORMASJON	
Systemnavn: Visma Samhandling Arkiv	
Tatt i bruk: 01.08.2022	Avsluttet dato: dd.mm.åååå
ADMINISTRATIVE DATA	
Funksjonsområde: Sikring av papirbasert og elektronisk arkivmateriale	
Arkivserier/arkivdeler: Elev - Barn	
Innhold: Elev arkiv/barn i barnehage arkiv	
Lisenshaver: Fyresdal kommune	
Systemansvarlig: Sarke Veum	Driftsansvarlig: Aspit
Leverandør: Visma	Kontaktperson hos leverandør/kontaktpunkt:
Brukergrupper: Administrasjon, tilsette	
Relasjon til andre system: Visma Flyt barnehage SvarInn, SvarUt – KS SvarUt	
Merknader:	
TEKNISK DATA	
Databaseplattform:	
Produksjonsformat:	Arkivformat:
Merknader:	
BEVARING	
Kassasjon:	Hjemmel for kassasjon:
Uttrekk/langtidsbevaring:	
Overføring:	Overføringsdato: dd.mm.åååå
Merknader:	

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato  
Versjon  
Dokumentansvarlig

DD.MM.YYYY  
XX  
NN

SYSTEMINFORMASJON	
<b>Systemnavn:</b> WinMed 3 Helsestasjon	
<b>Tatt i bruk:</b> Starten av 2012	<b>Avsluttet dato:</b> 16.04.2014
ADMINISTRATIVE DATA	
<b>Funksjonsområde:</b> Til bruk for pasientjournal i tenesta til helsesyster. Vaksinasjon, helsekontrollar, skulehelseteneste	
<b>Arkivserier/arkivdeler:</b>	
<b>Innhold:</b> Pasientopplysninger/journal for helsesyster, jordmor	
<b>Lisenshaver:</b> Fyresdal kommune	
<b>Systemansvarlig:</b> Helesyster	<b>Driftsansvarlig:</b> Aspit
<b>Leverandør:</b> Compugroup Medical (CGM)	<b>Kontaktperson hos leverandør/kontaktpunkt:</b>
<b>Brukergrupper:</b> Helsesyster, lege, sekretær, jordmor	
<b>Relasjon til andre system:</b> Sysvac	
<b>Merknader:</b> Konvertert til Infodoc Plenario 16.04.2014	
TEKNISK DATA	
<b>Databaseplattform:</b> MS-SQL	
<b>Produksjonsformat:</b> Word	<b>Arkivformat:</b>
<b>Merknader:</b>	
BEVARING	
<b>Kassasjon:</b> Nei	<b>Hjemmel for kassasjon:</b>
<b>Uttrekk/langtidsbevaring:</b>	
<b>Overføring:</b>	<b>Overføringsdato:</b> dd.mm.åååå
<b>Merknader:</b> Papirarkiv – daglegarkiv i sikkert brannskåp, bortsatte saker i bortsetningsarkiv	

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato  
Versjon  
Dokumentansvarlig

DD.MM.YYYY  
XX  
NN

SYSTEMINFORMASJON	
Systemnavn: WIS	
Tatt i bruk: dd.mm.åååå	Avsluttet dato: dd.mm.åååå
ADMINISTRATIVE DATA	
Funksjonsområde: Karakterføring i skulen. Data som eksporterast til Feide	
Arkivserier/arkivdeler:	
Innhold: Karakterlister for klassene	
Lisenshaver: Fyresdal kommune	
Systemansvarlig: Rektor	Driftsansvarlig: Aspit
Leverandør: Waade Information System	Kontaktperson hos leverandør/kontaktpunkt:
Brukergrupper: Lærarar og konsulent ved Gimle skule	
Relasjon til andre system: eFeide	
Merknader:	
TEKNISK DATA	
Databaseplattform: Filbasert	
Produksjonsformat:	Arkivformat:
Merknader:	
BEVARING	
Kassasjon: Nei	Hjemmel for kassasjon:
Uttrekk/langtidsbevaring:	
Overføring:	Overføringsdato: dd.mm.åååå
Merknader:	