

***Namn på prosedyra:**

Tilgangar til IT verktøy Profil

***Føremål** (kvifor har vi denne prosedyra):

Å sikre at tilgangar til IT verktøy Unique PROFIL er rett.

***Omfang/virkeområde** (kvar gjeld prosedyra):

For tilsette i avdeling helse og omsorg som arbeider i Profil.

Passord er meint å beskytte datasystemet samt den informasjonen som ligg i systemet.

Ingen får bruke Profil før tilgangar er tildelt.

***Ansvar** (kven har ansvar for prosedyra):

Systemansvarleg Profil ajourheld grunnleggande kodeverk, malar og autorisasjon i modul sytemadministrasjon

Personaladministrasjon melder inn via kontrollpanelet slik at tilsett får ikonet og kan gjevast tilgang i programmet etterpå.

Systemansvarleg tildeler tilgang og passord til tilsette.

***Aktivitet/skildring** (her skal sjølv prosedyra skildrast):

Tilgangar

Distrikt:

Heimeteneste

Institusjon

Transport

Nav

Psykiatri

Bustader

Tilgang: Institusjon

Moduler:

Bruker

Plassadministrasjon spl.

Systemadministrasjon

Teknisk hjelpemiddel vaktmester

Egenbetaling

Kjøkken (ikkje i bruk)

Mobil Profil hsp1

Tenestegruppe

Tvang	Omsorgsløn
Heimesjukepleie	Støttekontakt
Ikkje aktive tenester	Trygghetsalarm
Transport	Heimetenester
Psykatri	Fysioterapi
Praktisk bistand	Teknisk hjelpemiddel
Institusjonsteneste	Kommunale tenester

Bustadar

Operatør

Gruppe:

Sjukepleiar

Hjelpepleiar/Omsorgsarb./ Helsefagarbeidar

Pleieassistent

Lege

Fysioterapeut

Merkantil

Systemmaster.

Sikkerhet

Begrenset brukerliste

Tenestegrupesperre

Styring EPJ

Aktivert samtykke

Aktivert begrunnelse

Systemansvarleg Profil : Gunn Marit Aslestad

Kompetanse:

***Heimel:**

Vedlegg:

Vegleiar Unique PROFIL Systemadministrasjon

Referansar:

Utstyr:

Bilete og illustrasjonar:

Alt som er merka med * skal ha innhald.