

BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato 21.07.2022
Versjon 01
Dokumentansvarlig GTN

Word, PDFSYSTEMINFORMASJON																	
Systemnavn: Elements																	
Tatt i bruk: 01.02.2022 – av arkivet, 01.05.2022 av alle saksbehandlarar.	Avsluttet dato:																
ADMINISTRATIVE DATA																	
Funksjonsområde: Saksbehandling, vedtak, handtering av inn og utgåande post																	
Arkivserier/arkivdeler:																	
<table border="1"><thead><tr><th>Kode</th><th>Betegnelse</th></tr></thead><tbody><tr><td>BARN</td><td>Barnehage</td></tr><tr><td>ELEV</td><td>Elevarkiv</td></tr><tr><td>GBNR</td><td>Gards- og bruksnummerarkiv</td></tr><tr><td>PERS</td><td>Personalarkiv</td></tr><tr><td>PLAN</td><td>Plansak</td></tr><tr><td>SAK 5</td><td>Saksarkiv</td></tr><tr><td>UTVAL</td><td>Utvalsdokument</td></tr></tbody></table>	Kode	Betegnelse	BARN	Barnehage	ELEV	Elevarkiv	GBNR	Gards- og bruksnummerarkiv	PERS	Personalarkiv	PLAN	Plansak	SAK 5	Saksarkiv	UTVAL	Utvalsdokument	
Kode	Betegnelse																
BARN	Barnehage																
ELEV	Elevarkiv																
GBNR	Gards- og bruksnummerarkiv																
PERS	Personalarkiv																
PLAN	Plansak																
SAK 5	Saksarkiv																
UTVAL	Utvalsdokument																
Innhold: Inn- og utgåande post Delegerte vedtak Interne notat Saksframlegg med innstilling, behandling og vedtak Innkallingar og protokollar fra politiske utval																	
Lisenshaver: Fyresdal kommune																	
Systemansvarlig: Gunn Tone Noraberg	Driftsansvarlig: Aspit																
Leverandør: SIKRI AS	Kontaktperson hos leverandør/kontaktpunkt:																
Brukergrupper: Saksbehandlere/arkivansvarlige/ledere																	
Relasjon til andre system: Importmodul for elektroniske skjema - KF skjema Outlook plugin Innsynsmodul – Elements Publikum SvarInn, SvarUt – KS SvarUt forvaltning eDialog – Fiks SvarUt																	
Merknader:																	
TEKNISK DATA																	
Databaseplattform:																	

BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato 21.07.2022
Versjon 01
Dokumentansvarlig GTN

Microsoft MS SQL Server - MSSQL 2019	
Produksjonsformat: Word/PDF/excel/ ++	Arkivformat: PDF/A
Merknader:	
BEVARING	
Kassasjon: Nei, sjå bevarings- og kassasjonsreglement	Hjemmel for kassasjon:
Uttrekk/langtidsbevaring: Noark/Siard	
Overføring:	Overføringsdato:
Merknader: Vi kjøper tenester av IKA Kongsberg når det gjeld bevaring av papir og elektroniske uttrekk(SIARD). Uttrekk av Noarkbasane blir gjort av leverandør og AspIt.	