

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato 21.07.2022  
Versjon 01  
Dokumentansvarlig GTN

SYSTEMINFORMASJON	
Systemnavn: SpeedAdmin	
Tatt i bruk: 01.07.2021	Avsluttet dato:
ADMINISTRATIVE DATA	
Funksjonsområde: Blir nytta til kommunikasjon mellom elev/føresette og kulturskulen	
Arkivserier/arkivdeler:	
Innhold: Kulturskulens administrative system/elevsystem - søknadar, tildeling, timeplan m.m	
Lisenshaver: Fyresdal kommune	
Systemansvarlig: Hilde Martini Momrak	Driftsansvarlig: Aspit
Leverandør: SpeedAdmin ApS	Kontaktperson hos leverandør/kontaktpunkt: support@speedadmin.com
Brukergrupper: Tilsette i kulturskulen	
Relasjon til andre system: Agresso	
Merknader: Leverandøren anvender underleverandøren Unit IT A/S, Strandvejen 7, 5500 Middelfart ( <a href="http://www.unit-it.dk">www.unit-it.dk</a> ) til levering av hosting tjenester og Kundens data hostes således hos Unit IT. Kundens data ligger på Unit ITs servere i Unit ITs hosting senter i Danmark og Kundens data flyttes ikke til et annet land uten forutgående notifikasjon til og aksept fra Kunden.	
TEKNISK DATA	
Databaseplattform: Web-basert løysing	
Produksjonsformat:	Arkivformat: -har ikkje arkivkjerne
Merknader: SpeedAdmin er et standard software produkt, som lisensieres av Leverandøren til Leverandørens Kunder og stilles til rådighet som en web-basert hostet løsning.	
BEVARING	
Kassasjon: Nei	Hjemmel for kassasjon:
Uttrekk/langtidsbevaring:	
Overføring:	Overføringsdato:
Merknader: Det blir sendt rapport to gonger i året til arkivet med liste over kven som har søkte seg inn eller ut av kulturskulen, og kva for tilbud dei har. Denne lista blir sendt til arkivet/elements 30.12. og 30.06. kvart år.	

# BESKRIVELSE AV SYSTEM

Dato	21.07.2022
Versjon	01
Dokumentansvarlig	GTN

All annan arkivverdig dokumentasjon(t.d. avtaler, planar, rutinar, rapportar m.m.) skal lagrast i ephorte/elements.